

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektów
Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku
ul. Stolema 59 80-177 Gdańsk na realizację usługi o wartości szacunkowej
poniżej równowartości 30 000 EUR

Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku zaprasza do składania ofert na usługę bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2

80-177 Gdańsk ul. Stolema 59

tel. 58 322-15-25 58 322-15-26

www.zkpig2.edu.pl

e-mail: sekretariat@zkpig2.edu.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w oparciu o procedury określone Zarządzeniem Nr 1/14 Dyrektora Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

a) Bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu:

- 1. Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku
ul. Stolema 59,**
- 2. Zespół boisk ze sztuczną nawierzchnią ul. Stolema 59**
- 3. Place zabaw na terenie boisk**

- a) Czas trwania ochrony obiektów : w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu.

Ochrona ta w szczególności polega na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu a także przeciwdziałanie powstawaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy, pracownik dozoru dokonuje obchodu dozorowanego mienia w celu sprawdzenia:
 - zamknięcia drzwi i okien w pomieszczeniach,
 - obecności osób na terenie mienia (na terenie mienia poza godzinami pracy pracowników Zleceniodawcy, mają prawo przebywać pracownicy wpisani w księgę przekazywaną pracownikom dozoru przez osobę do tego upoważnioną).
2. Pracownik dozoru zobowiązany jest do wydawania i przyjmowania kluczy od pomieszczeń biurowych upoważnionym pracownikom właściciela mienia.
3. Pracownik dozoru zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu co najmniej:
 - z chwilą objęcia dozoru i co 1,5 godziny,
 - z chwilą opuszczenia obiektu przez wszystkich pracowników oraz osoby uprawnione.
4. Pracownik dozoru zobowiązany jest do prowadzenia książki służby.
5. Pracownik dozoru zobowiązany jest dbać o obejście szkoły w stopniu podstawowym (odśnieżenie, posypanie piaskiem). Potrzebny sprzęt znajduje się w szkole.
6. Pracownik dozoru zobowiązany jest osobiście zamykać szatnie i salę gimnastyczną (nie przekazywać kluczy) z wyjątkiem Nauczycieli w-fu prowadzących zajęcia UKS.
7. Pracownik dozoru zobowiązany jest otwierać i zamykać bramę w wyznaczone przez Zleceniodawcę dni.
8. Pracownik dozoru zobowiązany jest umożliwiać wejście i wyjście wynajmującym tylko poprzez wejście przy sali gimnastycznej.
9. Pracownik dozoru zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wynajmowanych pomieszczeń w obecności wynajmujących pod kątem ewentualnych szkód i po każdym zajęciach sportowych oraz bieżącego odnotowania uszkodzeń w Zeszycie Szkód.
10. Pracownik dozoru zobowiązany jest do bieżącego odśnieżania terenu przy ZKPiG Nr 2
11. Pracownik dozoru ma prawo korzystać z telefonu właściciela mienia tylko w sytuacjach nagłych uzasadnionych, które powinny być wpisane w książkę służby.
12. Numery telefonów:
 - przedstawiciel właściciela mienia – Barbara Gwizdała Dyrektor 400
 - przedstawiciel właściciela mienia – Halina Korona kier. Gosp. 401

Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekaralne oraz odpowiednio przeszkolone.

Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie: 02 stycznia 2017 roku.

Zakończenie: 31 grudnia 2017 roku.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (zał. Nr 1) lub w oparciu o załączony druk,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści jak w zał. Nr 1,
- c) Aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia.
- d) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz zrealizowanych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie. Wykaz musi zawierać: nazwę i adres budynków, obiektów objętych ochroną, zakres, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość netto zrealizowanej usługi, nazwę, adres i telefon Zamawiającego oraz dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie, np. referencje.
- e) Oplacona polisa bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.
- g) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 3.

- h) wykaz maksymalnie 3 osób przewidzianych do pełnienia obowiązków ochrony fizycznej w okresie trwania umowy,
 - i) pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych wykonawców upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.
- 4) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 - 5) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
 - 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
 - 7) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 8) W przypadku wątpliwości co do treści złożonych dokumentów, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie

6. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:

Dyrektor szkoły – Barbara Gwizdała

Kierownik gospodarczy – Halina Korona

Tel. 58322-15-25 58 322-15-26

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.
- b) Poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- c) Oferta winna zawierać:

- wypełniony formularz oferty z podaniem stawki za 1 roboczogodzinę (netto) wraz z obliczoną stawką VAT i ceną roboczogodziny brutto – jak w zał. Nr 1
- dokumenty wyszczególnione w pkt. 5, ust. 2.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania do Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.

Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na swojej stronie internetowej bez podawania źródła zapytania.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego sekretariatu lub za pośrednictwem poczty **do dnia 02.01.2017 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 3) Rozstrzygnięcie zapytania odbędzie się w siedzibie Zamawiającego ul. Stołema 59, 80-177 Gdańsk w dniu 02.01.2017 roku o godzinie 13,00

10. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
- 2) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków.

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

OFERTA

**Zespół Kształcenia Podstawowego i
Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku
ul. Stolema 59
80-177 Gdańsk**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym: **„Ochrona wyznaczonych obiektów administrowanych przez Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku”**, oferujemy wykonanie całości zamówienia za cenę:

C e n a o f e r t y netto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony netto -

.....

słownie:.....

.....

.....

C e n a o f e r t y brutto za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony brutto -

.....

słownie:.....

.....

.....

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zawarty w treści zapytania ofertowego projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **OŚWIADCZAMY**, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
5. **OFERTE** niniejszą składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,

..... dn.

.....
*(podpis pełnomocionego
przedstawiciela Oferenta)*

WZÓR

UMOWA

zawarta zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177) w dniu 2017 roku pomiędzy:

**nabywcą Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk
NIP 583-00-11-969,**

**Płatnik : Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2
ul. Stolema 59, 80-177 Gdańsk**

reprezentowanym przez:

1. Dyrektor Barbara Gwizdała
zwanym dalej Zamawiającym
a:

.....

z siedzibą

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty wybranej w trybie zapytania o cenę zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca do wykonania usługi polegającej na zapewnieniu dozoru obiektu i mienia budynku szkolnego zlokalizowanego przy ulicy Stolema 59 w Gdańsku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w systemie jednego posterunku jednoosobowego w godzinach:
3. Czas trwania ochrony obiektów : w soboty, niedziele i święta oraz inne dni według planu pracy w danym miesiącu.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek strzeżenia mienia Zamawiającego w celu zabezpieczenia go przed kradzieżą, włamaniem z zewnątrz jak i wewnątrz ochraniających budynków.
2. Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do ochranianego przez Wykonawcę obiektu w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady.
3. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
4. Wykonawca zapoznał się ze stanem zabezpieczenia obiektu, do którego nie wnosi uwag. W przypadku dostrzeżenia usterek w zakresie zabezpieczenia obiektu Wykonawca wnieśli uwagi w tym zakresie.
5. Szczegółowy opis strzeżonych obiektów obejmujący stan obiektów i jego zabezpieczenia oraz wskazania Zamawiającego zostanie zawarty w protokole oględzin.

§ 3

1. Stawka za jedną roboczogodzinę ochrony obiektu wynosi netto:
.....
2. Wartość całego przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
..... zł bez podatku VAT,
..... zł z podatkiem VAT
(słownie brutto:).

§ 4

1. Należność za usługi wynikające z niniejszej Umowy płatne będzie comiesięcznie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy:
.....
.....
2. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę comiesięcznie na podstawie faktycznie wykonanej usługi będącej przedmiotem umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem dozoru.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Przestrzegania Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 11, poz. 95).

2. Przestrzeganie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883).
3. Przestrzeganie pozostałych przepisów o odpowiedzialności karnej za naruszenie tajemnicy państwowej i służbowej z związku z wykonaniem usługi.

§ 6

Służba ochrony mienia wykonywana jest przez pracowników wykonawcy w oparciu o wydanie przez Wykonawcę instrukcje, regulaminy i plan służb uwzględniające specyfikację obiektu.

Zamawiający, jeżeli ma specjalne wymagania, co do zachowań na ochronianych obiektach, opracuje szczegółowy zakres tych wymagań w formie instrukcji, która wraz z regulaminem Wykonawcy będzie podstawą pracy pracownika ochrony na monitorowanym obiekcie.

§ 7

Zmiana godzin ochrony jak i zmiana posterunku nie pociąga za sobą żadnych zmian osobowych ani finansowych powinna być zgłoszona Wykonawcy (telefon, fax) na 2 dni przed dokonaniem zamierzonych zmian.

§ 8

Obiekty przekazane Wykonawcy do ochrony są należycie zabezpieczone przed zamachami kradzieży i niebezpieczeństwem pożaru poprzez: odpowiednie zamknięcia, właściwie oświetlenie i wyposażenie w przystosowany sprzęt przeciwpożarowy.

Zamawiający zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zgubienia, kradzieży lub duplikatów.

Za szkody powstałe wskutek wtargnięcia do pomieszczeń, magazynów przy użyciu kluczy nienależycie zabezpieczonych Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych określonych w § 10 umowy.

Po zakończonej pracy na terenie ochronianych obiektów mogą przebywać tylko osoby posiadające stosowne zezwolenie z podanym czasem i miejscem przebywania na terenie obiektu.

§ 9

W przypadku stwierdzenia usterek w zabezpieczeniu obiektów przed zamachami kradzieży lub niebezpieczeństwem pożaru, podczas oględzin obiektu z udziałem Zamawiającego przed podjęciem ochrony, a także podczas okresowej kontroli

przeprowadzanej przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia usterek zgłoszonych na piśmie w określonym terenie.

§ 10

W przypadku zaistnienia kradzieży – włamania w ochraniających obiektach przez Wykonawcę obowiązuje strona następujący tryb postępowania:

1. Natychmiast po stwierdzeniu kradzieży – włamania pracownik Wykonawcy powiadamia jednostkę Policji, osobę upoważnioną Zamawiającego i Wykonawcę, jednocześnie zabezpiecza ślady pozostawione przez sprawców.
2. Zamawiający natomiast ten fakt potwierdza pisemnie w ciągu 2 dni. W zawiadomieniu tym podaje rodzaj, ilość wartość utraconych przedmiotów lub wyrządzonych szkód.
3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacje szkodową Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
4. Niedopełnienie warunków punktach 2 i 3 może być podstawą dla Wykonawcy do zwolnienia jej od wypłaty odszkodowania.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowana kradzieżą - włamaniem.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez pozostającego na obiektach sprawcę w czasie pełnienia służby przez pracownika Wykonawcy za pomocą, np. otworzenie, wyłamania okna, drzwi itp.
3. Za kradzież gotówki pozostającej w kasie ochraniających obiektów, wykonawca odpowiada tylko do wysokości pogotowia ustalonego przez Dyrektora Zespołu Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 w Gdańsku.

§ 12

1. Termin podjęcia decyzji w sprawie odszkodowania – wypłaty przez Wykonawcę za szkodę wynosi 2 miesiące od daty zgłoszenia żądania zapłaty.
2. Zamawiający nie może wstrzymać regulowania opłat za wykonywaną usługę na rzecz Wykonawcy w przypadku powstania szkody, gdy toczą się postępowania wyjaśniające okoliczności i przyczyny powstania szkody.

§ 13

Zamawiający ma obowiązek udzielić Wykonawcy wszelkiej pomocy przy dochodzeniu roszczeń regresowych przeciw osobom trzecim, dostarczyć informacji, cesji oraz innych dokumentów niezbędnych dla skutecznego dochodzenia roszczeń.

§ 14

W przypadku odzyskania utraconych przedmiotów Zamawiający zobowiązany jest do ich przyjęcia. Jeżeli odzyskane przedmioty są w stanie niezmiennym i nadającym się do dalszego użytku Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w razie gdy odszkodowanie zostało wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wykonawcy wypłaconą kwotę odszkodowania.

§ 15

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia agentowi ochrony odpowiednio bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z zasadami bhp i p. poż., tzn. dyżurka wyposażona jest w krzesło, stolik, szafkę, apteczkę pierwszej pomocy z podstawowym wyposażeniem. Pracownik Wykonawcy ma dostęp do pomieszczenia gospodarczego sanitariatów.
2. Zamawiający zapewnia pracownikowi Wykonawcy dostęp do sprawnego telefonu, a także w miejscu widocznym i dostępnym umieszcza wykaz telefonów do: Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Wodno – Kanalizacyjnego, Pogotowia Elektrycznego, Pogotowia Gazowego, upoważnionego pracownika Zamawiającego odpowiedzialnego za obiekt.

§ 16

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jej ważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne szczegółowe przepisy obowiązujące w materii ochrony mienia.

§ 18

Wszelkie spory między stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

OŚWIADCZENIE

(pieczęć Oferenta)

Składając ofertę na zapytanie ofertowe: „**Ochrona wyznaczonych obiektów administrowanych przez Zespół Kształcenia Podstawowego i Gimnazjalnego Nr 2 ul. Stolema 59**” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień, zatrudniam wykonawców posiadających takie uprawnienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Firma, którą reprezentuje znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1i 1a oraz ust. 2 ww. ustawy.
6. Zobowiązuje się do przedłożenia oświadczeń, zaświadczeń potwierdzających spełnienia warunków wymienionych wyżej w przypadku wystąpienia takiej potrzeby u Zamawiającego.

..... dn. r.

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta)